



SEGMENT

Dé opleidingspartner voor een sterke overheid

Diplomastelsel Burgerzaken

Wil jij een diploma burgerzaken halen? Al vele jaren biedt Segment met succes NLQF 4 en NLQF 6 modules voor de diploma's Burgerzaken aan, opgezet volgens de eindtermen van de NVVB Publieksacademie. Of het nu gaat om het volgen van een enkele module of een geheel opleidingsprogramma, met onze jarenlange ervaring helpen we jou graag verder!



8 Complete diplomalijnen Burgerzaken

Bij Segment kun je alle acht de diplomalijnen volgen. Deze zijn ingeschaald volgens het Nederlands Kwalificatieraamwerk NLQF en verdeeld over de basis diplomalijnen (NLQF-4) en specialisten diplomalijnen specialist (NLQF-6).

21.000+ cursisten

Gewaardeerd met een 8,1 gemiddeld

Doelgroep

Of je nu startende medewerker Burgerzaken bent of al langer meedraait op de afdeling, bij Segment kun je terecht voor een passende diplomalijn.

Trainers

Mede door onze trainers, die stuk voor stuk afkomstig zijn uit het vakgebied en met hun jarenlange praktijkervaring de theorie weten te vertalen naar een praktische toepassing, kunnen wij een hoog leerrendement garanderen.

Partner van de NVVB

Segment is al jaren opleidingspartner van de NVVB. Voor jou betekent dat concreet dat wij onze modules voor de burgerzaken diploma's inrichten naar de toets- en eindtermen die opgesteld zijn door de NVVB PublieksAcademie. Na het volgen van onze module ben jij dus in staat om met succes het examen van de NVVB PublieksAcademie te behalen. De examinering van de modules wordt door de NVVB verzorgd.

NLQF-4

Basiskennis Burgerzaken	5
Verblijf & Adres	5
Burgerlijke Stand - Basis	6
Basisregistratie Personen - Basis	6

NLQF-6

Specialist Identiteitsdocumenten	7
Specialist Burgerlijke Stand	7
Specialist Basisregistratie Personen	8
Specialist Beleid en Kwaliteit	8



NLQF-4 (basis)

Kies voor een diplomalijn gericht op de inhoud

De NLQF-4 is voor alle (startende) medewerkers burgerzaken die op alle gebieden (Verblijf en adres, Burgerlijke stand en de BRP) binnen het vak burgerzaken de juiste kennis willen opdoen om in de praktijk vakbekwaam te kunnen handelen.

Voor wie?

Het diploma Basiskennis Burgerzaken van de NVVB PublieksAcademie voorziet in alle noodzakelijke kennis die een medewerker op de afdeling Burgerzaken nodig heeft om vakbekwaam te kunnen handelen. Of je nu nieuw op de afdeling bent of al een tijdje bij burgerzaken werkt, de diplomalijn 'Basiskennis Burgerzaken' is de diplomalijn om jouw nieuwsgierigheid te voeden. Als je voor een diploma wilt gaan is deze diplomalijn ook verplicht als voorkennis voor één van de andere diplomalijnen op NLQF 4 niveau. Wil je geen overkoepelend diploma halen, dan kun je altijd starten met een andere diplomalijn of losse modules.

De leerlijn bestaat uit meerdere modules die logisch op elkaar aansluiten. Naast alle nodige theoretische informatie, op basis van de toetsplannen van de Publieksacademie, zullen er in de lessen ook praktijkvoorbeelden en oefensituaties behandeld worden, zodat je het geleerde direct kan toepassen in de praktijk.

- Het behalen van het diploma Basiskennis Burgerzaken is verplicht voordat je start met één van de andere drie diplomalijnen op NLQF-niveau 4, als je een diploma wilt halen.
- De volgorde van modules binnen een diplomalijn staat niet vast. Je bent dus niet verplicht deze modules in een vaste volgorde te volgen. Wel is het zo dat wij in de planning rekening hebben gehouden met de inhoud van de modules.

NLQF-6 (specialist)

Kies voor een diplomalijn gericht op beleid

De NLQF-6 is voor de burgerzaken specialisten die willen leren hoe je inhoudelijke kennis vertaalt naar krachtig en uitvoerbaar beleid op een afdeling Burgerzaken. Deze leerlijn is gericht op medewerkers met ervaring in Burgerzaken en willen bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van beleid op de afdeling.

Voor wie?

Medewerkers burgerzaken met inhoudelijke kennis van het vak, die hun rol willen verbreden richting beleid. De modules zijn allen gericht op het maken van een praktijkopdracht, met uitzondering van de modules S2, S12 en S13. Deze worden geëxamineerd door het beantwoorden van gesloten vragen. De praktijkopdracht is op hoog niveau en gericht op het ontwikkelen van beleid, adviezen, procedures, maatregelen, richtlijnen, rapportages en risicoanalyses. Je voert een praktijkopdracht zelfstandig binnen jouw gemeente uit.

We adviseren je om voor het volgen van een module met praktijkopdracht en Criterium Gericht Interview (CGI) eerst de Module Vaardigheden Specialist Burgerzaken (S0) te volgen. In deze module leer je onder andere schriftelijke vaardigheden en onderzoeksvaardigheden om een praktijkopdracht te maken. Door het volgen van de specialistenleerlijn ontwikkelt de deelnemer beleidsvaardigheden, met nadruk op zelfstandig leren, analyseren en toepassen. De deelnemer leert beleid te ontwikkelen op basis van eigen onderzoek, praktijkervaring en relevante bronnen.

- Voor twee specialisten diploma's is het aanbevolen om voorkennis te hebben vanuit de basis diplomalijn.
 - De Diplomalijn Specialist Burgerlijke Stand heeft als aanbevolen voorkennis het Diploma Burgerlijke Stand Basis
 - Specialist BRP heeft als aanbevolen voorkennis het Diploma BRP Basis.

Planning Diplomalijnen

Jouw traject zo efficiënt mogelijk doorlopen

Het behalen van één van de diploma's van de NVVB Publieksacademie is een behoorlijke tijdsinvestering. Een diplomatraject duurt al snel anderhalf tot drie jaar.

De duur van een diplomatraject bepaal je met het beantwoorden van deze vragen:

- Welk diploma wil je behalen?
- Welke voorkennis heb ik nodig?
- Welke modules zitten er in die diplomalijn?
- Hoe groot zijn deze modules?
- Heb ik vrijstelling voor een module?
- In welk tempo plan je ze achter elkaar?

Eén ding is zeker, ongeacht de duur van jouw traject, wil je dit graag zo efficiënt mogelijk doorlopen. Segment heeft de planning zo gemaakt dat jij snel en efficiënt jouw diploma kan behalen. Wij raden aan om de aangegeven volgorde van modules aan te houden. De kennis van de ene module heb je weer nodig als voorkennis voor een volgende module. Als je je inschrijft voor een complete diplomalijn dan hoef je je hier geen zorgen om te maken, dan is de volgorde van de modules optimaal ingepland.

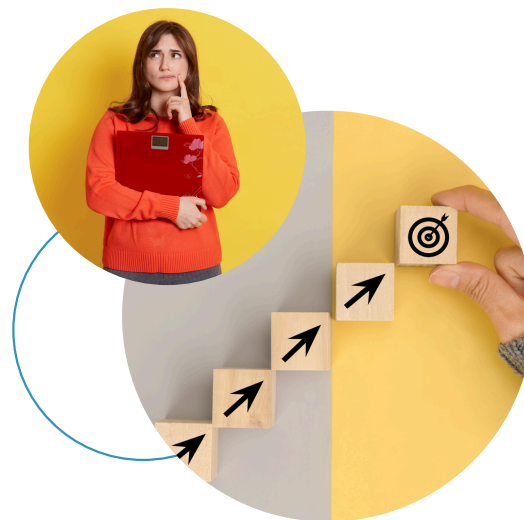
Tips van onze deelnemers

Elisabeth de Beer:

'De volgorde van het volgen van de modules is erg belangrijk. Laat je hierin goed adviseren!'

Fatima Azahaf:

'Laat een opleidingsplan maken door één van de adviseurs. Dit helpt met het efficiënt doorlopen van het diplomatraject en geeft je een duidelijk overzicht'.



Ervaringen deelnemers

Ontdek hoe andere deelnemers de diplomalijnen hebben ervaren

Fatima Azahaf (diploma Burgerzaken)

'Nadat ik door de coronamaatregelen tijdelijk niet verder kon met het volgen van mijn op maat gemaakte opleidingsplan, is er direct een nieuw opleidingsplan gemaakt. Geheel ingestoken op mijn wensen. Het heeft mij zo goed geholpen'.

Ontzorgen doen wij niet alleen door individuele opleidingsplannen te maken met daarin een op maat gemaakte planning, maar ook door duidelijke en snelle communicatie. 'Mijn complimenten aan Segment. Mijn opleidingsplan was erg goed en daarnaast is ze ook heel snel in de communicatie. Stel ik een vraag, dan heb ik vaak dezelfde dag nog antwoord', aldus een deelnemer, die voor alle drie de diploma's gaat.

Janet Oosterbaan (diploma

Burgerzaken) is ook erg tevreden over de snelle terugkoppeling van vragen: 'Vaak had ik dezelfde dag nog antwoord. Sterk nog: binnen een paar uur werd er contact gezocht per telefoon of e-mail'.

Ook de betrokkenheid en passie van onze docenten worden door de deelnemers erg gewaardeerd. **Elisabeth de Beer (diploma burgerzaken)** geeft aan dat de docenten erg toegankelijk zijn en ondanks dat de vraagstelling bij de examens niet altijd even makkelijk is, ze heel goed voorbereid was. Fatima Azahaf beaamt dit en vult aan: 'De docent gaf haar e-mailadres en benadrukte dat we altijd contact op mochten nemen als we een vraag hadden. Zelfs na de laatste bijeenkomst, in voorbereiding op het examen, was het geen probleem. Het is een fijne service van de docenten'.

4 Diplomalijnen NLQF-4 (basis)

Diploma Basiskennis Burgerzaken

Het diploma voorziet in alle noodzakelijke kennis die een medewerker op de afdeling Burgerzaken nodig heeft om vakbekwaam te kunnen handelen.

6 modules

- **Startersmodule (B0)** - 4 dagen
- **Nederlandse reisdocumenten en rijbewijzen (B2)** - 3 dagen
- **Systematiek van gegevensverwerking (B3)** - 4 dagen
- **Gegevensverstrekking (B8)** - 2 dagen
- **Dienstverlening (V1)** - 2 dagen
- **Zelfontwikkeling (V2)** - 2 dagen

De module B1a maakt ook onderdeel uit van deze diplomalijn. Deze module kan alleen rechtstreeks worden gevolgd bij de NVVB PublieksAcademie.

[Bekijk hier de actuele startdata. >](#)

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Tonny Kastelein



Aad Spee



Niels Baggerman



Han Compagne



Bea Rijcken - Zweers

Diploma Verblijf & Adres

Hou jij je dagelijks bezig met het onderzoek naar de juistheid van adresgegevens? Verwerk jij de terugmeldingen en leg je onderzoekdossiers aan? Behoort het voorbereiden, uitvoeren en afhandelen van huisbezoeken ten behoeve van het controleren van de bewoning van een adres tot jouw takenpakket? Dan is de diplomalijn Verblijf & Adres voor jou!

4 modules

- **Migratie (B7)** - 3 dagen
- **Awb en procesrecht 1 (B9)** - 2 dagen
- **Adresonderzoek 1 (B10)** - 2 dagen
- **Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling (B12)** - 3 dagen

[Bekijk hier de actuele startdata. >](#)

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Saskia Lensink



Petra Weggemans



Aad Spee

4 Diplomalijnen NLQF-4 (basis)

Diploma Burgerlijke Stand - Basis

Deze diplomalijn is bedoeld voor de (aankomende) ambtenaar van de burgerlijke stand die onder andere akten opmaakt met betrekking tot huwelijken, overlijden, geboorte, erkenning en naamkeuze. Je krijgt de meest relevante kennis van de Nederlandse wetgeving en de elementaire IPR regels.

4 modules

- **Awb en procesrecht** - 2 dagen
- **Nederlandse Rechtsfeiten in de Burgelijke Stand 1 (B4a)** - 4 dagen
- **Nederlandse Rechtsfeiten in de Burgelijke Stand 2 (B4b)** - 2 dagen
- **Nederlandse Nationaliteitsrecht (B6)** - 4 dagen

De modules B1b brondocumenten maakt ook onderdeel uit van deze diplomalijn. Deze module kan alleen rechtstreeks worden gevolgd bij de NVVB PublieksAcademie.

[Bekijk hier de actuele startdata. >](#)

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Tonny Kastelein



Petra Weggemans



Saskia Lensink



Esther Oprins

Diploma Basisregistratie Personen - Basis

Itijd al meer willen weten over het verwerken van rechtsfeiten in de BRP en welke je wel en welke je juist niet moet verwerken? Dan is de diplomalijn 'Basisregistratie personen' de diplomalijn die jou helpt om jouw dagelijks werk nog beter uit te voeren.

6 modules

- **Awb en procesrecht 1 (B9)** - 2 dagen
- **Migratie (B7)** - 3 dagen
- **Adresonderzoek 1 (B10)** - 2 dagen
- **Nederlands nationaliteitsrecht (B6)** - 4 dagen
- **Nederlandse rechtsfeiten in de BRP (B5)** - 3 dagen
- **Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP (B11)** - 3 dagen

De modules B1b brondocumenten maakt ook onderdeel uit van deze diplomalijn. Deze module kan alleen rechtstreeks worden gevolgd bij de NVVB PublieksAcademie.

[Bekijk hier de actuele startdata. >](#)

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Tonny Kastelein



Petra Weggemans



Saskia Lensink



Agnes Huisman - Dinkelberg

4 Diplomalijnen NLQF-6 (Specialist)

Diploma Specialist Identiteitsdocumenten

Met dit diploma van de NVVB PublieksAcademie ken je alle ins en outs van de echtheidskenmerken van identiteits- en brondocumenten en weet je alles over identiteit, burgerlijke staat en nationaliteitsrecht.

3 modules

- **Vaardigheden specialist Burgerzaken (S0)** - 3 dagen + 1 dagdeel (online)
- **Nederlands nationaliteitsrecht (B6)** - 4 dagen
- **Kwaliteit identiteitsdocumenten (S10)** - 1 dag + 2 dagdelen (online)

De modules B1b brondocumenten en S3 Identiteit en identiteits- en brondocumenten maken ook onderdeel uit van deze diplomalijn. Deze module kan alleen rechtstreeks worden gevolgd bij de NVVB PublieksAcademie.

Startdata

[Bekijk hier de actuele startdata.](#) >

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Jop Jurriaans



Ellen Dikland



Tonny Kastelein



Rafi Taher

Diploma Specialist Burgerlijke Stand

Met dit diploma van de NVVB PublieksAcademie kan je je kennis verbreden op het gebied van Internationaal Privaatrecht en nationaliteitsrecht in combinatie met het BW.

5 modules

- **Vaardigheden Specialist Burgerzaken (S0)** - 3 dagen + 1 dagdeel (online)
- **Awb en procesrecht (S6)** - 2 dagen
- **Personen- en familierecht en IPR (S5)** - 2 dagen + 5 dagdelen (online)
- **Nationaliteitsrecht 2 (S13)** - 1 dag + 2 dagdelen (online)
- **Kwaliteit Burgerlijke stand en Nederlandse nationaliteit (S14)** - 2 dagen

De diplomalijn Specialist Burgerlijke Stand bestaat uit zes modules, waarvan Segment er vijf kan verzorgen. De module S3 Identiteit en identiteits- en brondocumenten is alleen via de NVVB Publiekacademie te volgen. Maar let op, deze module is wel verplicht als je het diploma wil behalen.

Startdata

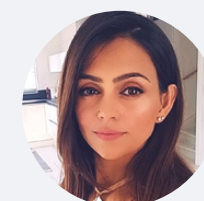
[Bekijk hier de actuele startdata.](#) >

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Saskia Lensink



Yeter Yen



Eric Gubbels



Jop Jurriaans



Ellen Dikland

4 Diplomalijnen NLQF-6 (Specialist)

Diploma Specialist Basisregistratie personen

Met dit diploma van de NVVB PublieksAcademie weet je alles van de BRP, persoonsinformatievoorziening, privacy en informatiebeveiliging. Ook de Awb, IPR en de verwerking van dubbelopnames worden behandeld.

8 modules

- **Vaardigheden Specialist Burgerzaken (S0)** - 3 dagen + 1 dagdeel
- **Awb en procesrecht (S6)** - 2 dagen
- **Nationaliteitsrecht 2 (S13)** - 1 dag + 2 dagdelen
- **Complexe rechtsfeiten in de BRP (S12)** - 3 dagen
- **Bijzondere situaties in de BRP (S2)** - 2 dagen
- **Adresonderzoek 2 (S9)** - 2 dagen
- **Persoonsinformatievoorziening en privacy (S1)** - 1 dag + 2 dagdelen
- **Kwaliteit BRP (S11)** - 2 dagen

De diplomalijn Specialist Basisregistratie Personen bestaat uit negen modules, waarvan Segment er acht kan verzorgen. De module S3 Identiteit en identiteits- en brondocumenten is alleen via de NVVB Publiekacademie te volgen. Maar let op, deze module is wel verplicht als je het diploma wil behalen.

Startdata 2025

[Bekijk hier de actuele startdata. >](#)

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Saskia
Lensink



Yeter Yen



Arjan Altena



Jop Jurriaans



Eveline van
Halderen

Diploma Specialist Beleid en Kwaliteit

Met dit diploma van de NVVB PublieksAcademie kan je meedenken over ontwikkelingen in het vakgebied en kan je de ideeën omzetten naar beleid.

3 modules

- **Vaardigheden Specialist Burgerzaken (S0)** - 3 dagen + 1 dagdeel
- **Kwaliteitsbeheer Burgerzaken (S7)** - 1 dag + 2 dagdelen
- **Visie en (middel)lange termijn ontwikkelingen (S8) Individuele begeleiding** - 1 dagdeel

Bij de modules 'S7 Kwaliteitsbeheer Burgerzaken' en 'S8 Visie en (middel)lange termijn ontwikkelingen' werk je aan een praktijkopdracht. De praktijkopdracht is op hoog niveau en gericht op het ontwikkelen van beleid, adviezen, procedures, maatregelen, richtlijnen, rapportages of risicoanalyses.

Startdata 2025

[Bekijk hier de actuele startdata. >](#)

Leren van gedreven vak-experts

Onder begeleiding van ervaren docenten uit het gemeentelijke werkveld en publieke domein:



Arno van
Burken



Gerard van
der Hoeven



Arjan Altena



Jop Jurriaans



Ellen
Dikland

En meer...

Examinering | Vrijstellingen | Losse modules | Geldigheid

Examinering

NLQF-4

Alle examens, met uitzondering van de module Zelfontwikkeling, zullen worden afgenomen door de NVVB Publieksacademie. Kijk voor meer informatie over de examens en bijbehorende kosten op de website van de [NVVB Publieksacademie](#).

NLQF-6

Alle examens worden afgenomen door de NVVB Publieksacademie. Kijk voor meer informatie over de examens en bijbehorende kosten op de website van de [NVVB Publieksacademie](#).

Aan iedere module is een bepaalde examenvorm toegekend. Het is aan te raden om voor het starten van een module op te zoeken wat voor examenvorm er aan de betreffende module is toegekend. Ook de kosten voor de examens vind je hier terug.

Vrijstellingen

Heb je vrijstelling voor één of meerdere modules uit een diplomalijn omdat je bijvoorbeeld nog een geldig module certificaat hebt vanuit het oude diplomastelsel, maar wil je wel graag een diploma behalen? Neem dan contact met ons op via het [contactformulier](#). Wij maken dan samen met jou een individueel opleidingsplan.

Wil je losse modules volgen?

Het is nog steeds mogelijk om losse modules te volgen omdat dit wellicht nodig is voor jouw specifieke functie of voor het up-to-date houden van bepaalde kennis. Maar je kan geen modules vervangen uit bepaalde diplomalijnen voor andere, voor jou wellicht relevantere, modules. Een extra module volgen kan altijd.

Geldigheidstermijn diploma's

Een diploma van één van de in totaal acht diplomalijnen Burgerzaken wordt behaald als alle module-examens die tot de diplomalijn behoren, binnen een periode van drie jaar zijn behaald.

Na het behalen van een diploma gaat een geldigheidstermijn van drie jaar in voor dat diploma. De geldigheid van een diploma kan steeds met drie jaar worden verlengd door, voor afloop van de driejaarsperiode, het PE-examen af te leggen dat bij de diplomalijn behoort. Wil je geholpen worden bij de voorbereiding op een PE-examen? Kijk voor meer informatie in onze brochure PE-examen.

Veelgestelde vragen

Meer vragen? Ga naar onze [veelgestelde vragen](#) of neem contact op met onze opleidingsadviseur voor aanvullend advies. Kijk voor meer informatie op onze website www.segment.nl



Contactpersoon

Willemien Zwanenburg
Opleidingsadviseur Burgerzaken

Tel: 033 43 45 080 | 06 57 69 45 17
E-mail: w.zwanenburg@segment.nl

Praktijkgericht met direct effect

Al **30 jaar** draagt Segment bij aan een sterke overheid. Wij geloven dat die begint bij sterke professionals.

Wanneer professionals stevig staan in hun rol, versterken zij het vakmanschap binnen hun organisatie en dragen zij bij aan een professioneel openbaar bestuur. Daarom ontwikkelen wij trainingen en leertrajecten die direct toepasbaar zijn in de praktijk van het publieke domein.

Kenmerkend als je samenwerkt met ons:

- ✓ **Klein team, groots effect**
Persoonlijke aandacht staat altijd centraal. We werken met korte lijnen en een vast contactpersoon.
- ✓ **Ontwikkeling die past bij jouw praktijk**
Geen standaardoplossingen, maar trainingen die aansluiten op de dagelijkse praktijk en vraagstukken.
- ✓ **Het eerlijke verhaal**
Wij doen wat we beloven en kiezen voor wat werkt in de praktijk. Niet voor wat het mooiste klinkt.
- ✓ **Gedreven vak-experts**
Onze docenten staan midden in het publieke domein. Ze dagen deelnemers uit en koppelen theorie direct aan de praktijk.

Leren bij Segment

Bij Segment werken we met blended learning: een combinatie van online leren en klassikale bijeenkomsten. Deelnemers bereiden zich vooraf online voor met een artikel, kennisclip of korte e-learning. Tijdens de lesdag besteden we meer tijd aan verdieping. We bespreken praktijkvoorbeelden en wisselen ervaringen uit. Tussen de bijeenkomsten door passen deelnemers het geleerde toe in hun eigen praktijk en reflecteren ze daarop.

Onze docenten zijn nauw betrokken bij de praktijk van het openbaar bestuur. Zij brengen hun kennis en ervaring actief in tijdens de bijeenkomsten. Door de persoonlijke interactie en herkenbare casussen kunnen deelnemers van elkaar leren. En kunnen ze het direct vertalen naar hun eigen werk.

Met deze vorm van blended learning ontstaat een betrouwbaar en praktijkgericht leerproces dat deelnemers helpt om nieuwe kennis direct en met vertrouwen in hun werk toe te passen.

Samen verkennen wat past bij jouw organisatie?

Meer weten over de trainingen van Burgerzaken. Of zoek je een training of ontwikkeltraject voor jouw organisatie dat zich specifiek richt op jullie medewerkers? Dat kan!

Wij denken graag met je mee over een leeroplossing die echt aansluit bij jullie praktijk.



Contactpersoon

Willemien Zwanenburg
Opleidingsadviseur Burgerzaken

Tel: 033 43 45 080 | 06 57 69 45 17
E-mail: w.zwanenburg@segment.nl



SEGMENT

Dé opleidingspartner voor een sterke overheid