



# SEGMENT

Dé opleidingspartner voor een sterke overheid

## Het vak gemeenteraadslid 18 'Raad en Daad' opleidingen voor raadsleden

Gemeenten staan voor grote uitdagingen; de samenleving wordt complexer. Tegelijkertijd is het speelveld meer divers geworden. Adequate invulling van je taak vereist kennis van de instrumenten die tot je beschikking staan.



# Ondersteuning met Raad en Daad

# De opleidingen

Om je te ondersteunen in jouw taak heeft Segment de 'Raad en Daad' opleidingen ontwikkeld waarmee je jouw instrumenten gericht kunt inzetten en meer van je politieke idealen kunt bereiken.

De opleidingen zijn toegespitst op de behoefte van gemeenteraadsleden: het in een korte tijd verkrijgen van de meest recente informatie en deze meteen toepassen in de praktijk.

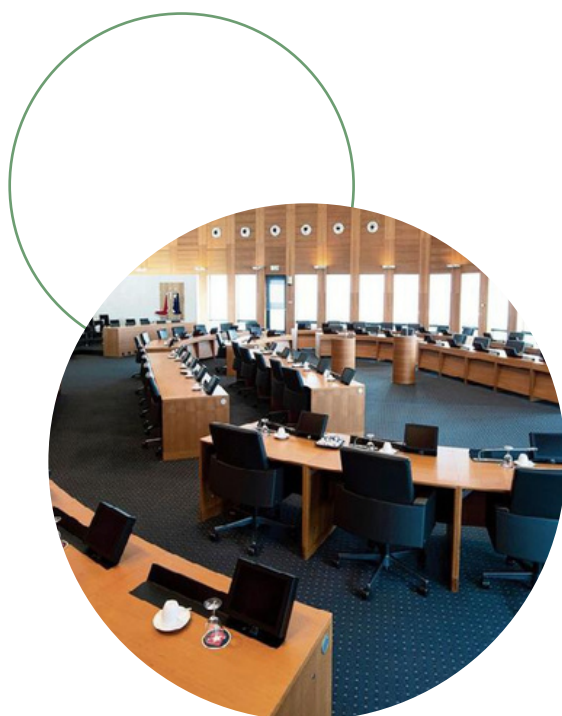
De 'Raad en Daad' opleidingen gaan over bestuurlijke zaken, communicatie en financiële zaken en bestrijken daarmee het gehele veld van de kaderstellende, de volksvertegenwoordigende en de controlerende rol van de raad. Alle modules zijn als zelfstandig onderdeel te volgen.

De opleidingen worden altijd in overleg op maat gemaakt voor de organisatie. Willen jullie een combinatie van trainingen volgen of zijn er speciale wensen? In overleg is veel mogelijk.

## Doelgroep

De opleidingen zijn ontwikkeld voor raden en raadsleden. Diverse opleidingen kunnen ook interessant zijn voor griffiers en/of griffiemedewerkers of voor collegeleden en gemeentesecretarissen.

Kaderstellen	3
Controleren	3
Integriteit	4
Intergemeentelijke samenwerking Raadscommunicatie	4
Meer communicatie	4
Sociale media	5
Raad en media	5
Meer samenleving, minder overheid	5
Moties en amendementen	5
Gemeentefinanciën	6
Begroting en rekening	6
Financieel onderbouwen	6
Lezen van beleid	6
Grondbeleid en regie op gebiedsontwikkeling Grip op	7
Rechtmatigheidsverantwoording	7
Hoe werkt de gemeente	7



# Kaders stellen

## Zonder kaders is het college stuurloos

Kader- stelling is geen begrip dat is vastgelegd in de Gemeentewet of in de Wet dualisering gemeente- bestuur. Het is dus geen verplichting die lijnrecht uit de wetgeving volgt, maar een keuze die raadsleden maken om actiever hun invloed op de hoofdlijnen van het beleid te laten gelden.

De kaders die een raad stelt, zijn op te vatten als opdrachten en randvoorwaarden waarbinnen het college een bepaald onderwerp moet uitwerken of uitvoeren. Een opdracht waarmee je aangeeft welk doel je wilt bereiken; een randvoorwaarde waarmee je bijvoorbeeld aangeeft binnen hoeveel tijd je bepaalde informatie wilt hebben. Heldere kaders bakenen het speelveld van het college af. Zonder kaders is het college in feite stuurloos. Maar: bij een te ver ingevuld kader gaat de raad op de uitvoerende stoel van het college zitten.

Een raad die heldere opdrachten formuleert aan het college is daarmee goed in staat om de vinger aan de pols te houden over het tempo en de wijze waarop de beoogde doelen worden gerealiseerd (de controle- rende rol van de raad).

Goede kaders maken het voor de raad ook mogelijk politieke verantwoording af te leggen aan de samenleving over belangrijke politieke keuzes en prioriteiten. Om heldere kaders aan te kunnen geven is het belangrijk om je steeds af te vragen wat je wilt bereiken met het gevraagde beleid, wat je wilt meten en hoe je dat wilt meten

### Resultaat

Na het volgen van deze opleidingen ben je bekend met:

- Wat de kaderstellende rol inhoudt
- Welke soorten kaders er zijn
- Hoe je kaders ontwikkelt
- Wanneer je kaders mag stellen

### Programma

- Wat is kaderstellen
- Waarom kaders stellen
- Op welke wijze stel je kaders
- Praktijkoefeningen

### Werkwijze

Naast een kort theoretisch gedeelte over de kaderstellende rol wordt aan de hand van praktijkvoorbeelden geoefend.

# Controleren

## Behaalt het college de gestelde doelen wel?

Op basis van de Grondwet is de gemeenteraad het hoogste bestuursorgaan. Hiermee is de raad het beleidsbepalend orgaan en voert het college het beleid uit. Om een vinger aan de pols te houden of het college de beoogde doelen haalt, heeft de raad een controlerende rol. Die controlerende rol strekt zich ook uit tot die beleidsgebieden waar het college en/of de burgemeester het beleidsbepalend orgaan is. Immers de raad is het hoogste orgaan.

In alle gevallen waar de raad vindt dat het college niet op een adequate wijze bestuurt, kan zij ingrijpen door bijvoorbeeld het wegsturen van het college.

De gemeenteraad kan strikt formeel de burgemeester niet wegsturen, doch de huidige praktijk laat zien dat in gevallen waarbij de raad het vertrouwen in een burgemeester opzegt, deze toch zijn ontslag zal indienen.

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding bezit je kennis over:

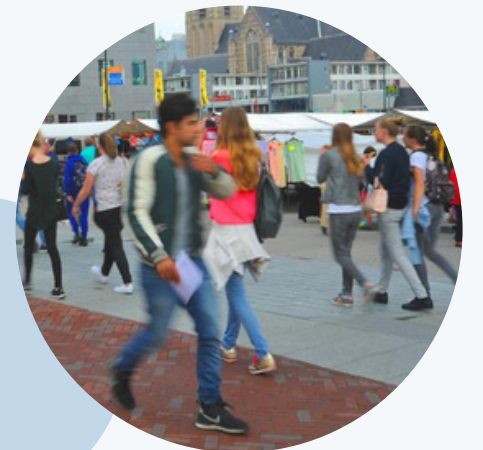
- Welke controle-instrumenten er zijn
- Hoe en wanneer deze instrumenten ingezet worden
- Onderscheid tussen recht- en doelmatigheid beleid

### Programma

- Wat is de controlerende rol van de gemeenteraad
- Wat zijn de controle-instrumenten
- Welk instrument pas je wanneer toe
- Praktijkoefeningen

### Werkwijze

Naast een theoretisch gedeelte over het controle- instrumentarium wordt aan de hand van praktijkvoorbeelden geoefend.



## Soms gaat het onbedoeld mis

Van politici en bestuurders wordt in hun doen en laten een integer gedrag verwacht. Toch gaat het soms – onbewust – mis. Het is een van de oorzaken waardoor de kloof tussen politiek en burger groter is geworden.

In de opleiding **Integriteit** maak je kennis met de verschillende voorschriften die er op het gebied van integriteit bestaan. Aan de hand van praktijkvoorbeelden wordt je geleerd hoe je als politicus en bestuurder de valkuil van niet integer handelen kunt vermijden.

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding weet je:

- Welke handelingen als niet integer worden beschouwd
- Hoe je deze handelingen kunt vermijden

### Programma

- Wat zijn de formele regels op het gebied van integriteit
- Gedragscode voor gemeenteraadsleden en leden van het college
- Hoe te handelen als in strijd met de formele c.q. informele regels van integriteit dreigt te worden gehandeld
- Oefeningen aan de hand van praktijkvoorbeelden

### Werkwijze

Behalve het theoretische gedeelte van deze module

betreft dit een interactieve bijeenkomst en wordt van de deelnemers een actieve en inhoudelijke inbreng verwacht.



## Hoe houd je grip?

Als gevolg van de nieuwe taken die de gemeenten op hun bordje hebben, zien we steeds meer intensivering van intergemeentelijke samenwerking. Het aantal samenwerkingsverbanden neemt toe en gemeenten willen steeds meer zichzelf ontwikkelen als ‘regie-gemeente’. ‘Grip op gemeenschappelijke regelingen’ is hierdoor een kreet die steeds vaker geroepen wordt in de diverse gemeenten.

Maar wat is ‘grip’ nu eigenlijk? Hoe verkrijg je dat? En in hoeverre is het eigenlijk wel mogelijk om grip te hebben op taken die we buiten de deur hebben gezet? En welke rechten en plichten heb je als raadslid hierin?

### Resultaat

Op basis van de opleiding krijg je inzicht in:

- Het formele kader van intergemeentelijke samenwerking, wanneer men samenwerking moet aangaan
- Hoe je grip op deze samenwerkingsverbanden kan behouden

### Programma

- Wat is intergemeentelijke samenwerking? En wat is het verschil tussen verbonden partijen en gemeenschappelijke regelingen
- Welke samenwerkingsvormen kent de wet op gemeenschappelijke regelingen
- Is er sprake van afname van democratische legitimiteit door intergemeentelijke samenwerking en zo ja, wat kun je er tegen doen
- Hoe krijg je grip op samenwerkingsverbanden
- Welke rechten en plichten heb je als raadslid volgens de wet gemeenschappelijke regelingen

### Werkwijze

Deze opleiding geeft veel noodzakelijke theorie, maar wel op een interactieve manier.

## De basis

Daar had wel wat beter over gecommuniceerd kunnen worden.' Hoe vaak hoor je het niet of zeg je het zelf? Maar wat is communicatie eigenlijk en hoe werkt het? In de opleiding **Raadscommunicatie** maak je kennis met de doelstellingen van communicatie in het algemeen.

Ook gaan we in op specifieke communicatie voor de raad. Je leert meer over doelgroepen en middelen, zenden en ontvangen, ruis op de lijn, verwachtingen over communicatie en communicatie voor jouw fractie of voor de raad.

Tot slot kijken we kort naar trends in communicatieland – zoals sociale media – en de participatiemaatschappij.

## Resultaat

Na het volgen van de opleiding:

- Bezit je over de kennis van de basisprincipes van raadscommunicatie
- Weet je welke communicatiemiddelen het beste in welke situaties ingezet kunnen worden

## Programma

- Doelstellingen van communicatie
- Boodschap, zenden en ontvangen
- Communicatiemiddelen
- Ruis op de lijn
- Trends in communicatie zoals sociale media en de participatiemaatschappij

## Werkwijze

Behalve het theoretische gedeelte van deze opleiding betreft dit een interactieve bijeenkomst en wordt van de deelnemers een actieve en inhoudelijke inbreng verwacht.

## In een veranderende samenleving

Tot voor kort konden we volstaan met het zo goed mogelijk informeren van inwoners over wat er gebeurt en gedaan wordt. Dit werkt niet meer. Inwoners willen tegenwoordig meepraten, hebben een mening en willen alles weten. De wereld verandert en jouw raad verandert mee. Er zijn nu andere communicatiestrategieën nodig om in contact te blijven met jouw inwoners.

In deze opleiding krijg je inzicht in de belangrijkste maatschappelijke trends zoals het 'glazen huis' en de 'emotiemaatschappij' en kijken we hoe grote bedrijven hiermee omgaan. Aan het einde van de avond bruis je van de ideeën over nieuwe communicatiemethoden voor jouw raad.

## Resultaat

Na het volgen van deze module:

- Heb je de kennis van de trends en ontwikkelingen in een maatschappij die snel aan het veranderen is
- Weet je welke manier van communiceren het beste hierbij past

## Programma

- Trends en ontwikkelingen in de maatschappij
- Nieuwe communicatiestrategieën
- Een kijkje buiten de deur, hoe spelen bedrijven als de NS en Ikea in op nieuwe trends
- Hoe doen andere gemeenteraden dat
- Hoe zou dat er voor mijn gemeenteraad eruit zien

## Werkwijze

Naast een kort theoretisch gedeelte over de trends in de maatschappij wordt aan de hand van praktijkvoorbeelden geoefend met nieuwe manieren van communicatie.



## De do's en don'ts

We moeten ook meer op sociale media doen.' Wie heeft dat niet eens gedacht? Door de opkomst van sociale media zijn burgers mondiger, is de wereld transparanter en zou contact tussen lokale politiek en burger makkelijker moeten zijn. Maar toch blijkt dit laatste voor raadsleden best nog lastig te zijn.

In deze opleiding krijg je inzicht in de verschillende vormen van sociale media en wanneer je welk platform het beste kunt gebruiken.

Ook leer je wat sociale media jou en jouw partij en raad opleveren en wanneer je beter geen sociale media in kunt zetten.

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding:

- Heb je kennis van de verschillende vormen van sociale media
- Weet je welke vorm het beste ingezet kan worden in verschillende situaties.

### Programma

- Sociale media, wat zijn het eigenlijk
- Welke vormen zijn er nu en welke zijn passé
- Doel van sociale media
- Wat verandert er voor jou als raadslid of griffiemedewerker
- Wanneer wel en wanneer liever niet

### Werkwijze

Na een kort theoretisch gedeelte over sociale media wordt aan de hand van voorbeelden van andere gemeenteraden en van bedrijven gekeken naar een effectieve toepassing van sociale media. Raadsleden die al sociale media gebruiken kunnen voorafgaande aan de cursus via sociale media met de trainer van gedachten wisselen over de cursus. Dit wordt geïntegreerd in het programma.



## Een gouden combinatie?

Sta ik wéér niet in de krant.' Heb jij dat gevoel ook wel eens als je een artikel over de raadsvergadering leest in het regionale dagblad?

Tijdens deze opleiding leer je wat een kernboodschap is en hoe je deze effectief over kunt brengen.

Je leert de basisbeginselen van omgaan met journalisten, zowel schrijvende als die met een camera, en hoe belangrijk (regionale) media zijn voor een gemeenteraad.

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding heb je:

- Kennis van het overbrengen van de eigen boodschap, de rol van lokale media en van wat persvrijheid betekent

### Programma

- Lokale media, kritisch of niet
- De rol van lokale media in de democratie
- Aan de slag, een rollenspel
- Er staat (niet) wat ik gezegd heb

### Werkwijze

Deze opleiding heeft een interactief karakter, van de deelnemers wordt een actieve en inhoudelijke inbreng verwacht.



# Meer samenleving, minder overheid

## De rol van de raad in een participatiesamenleving

urgers worden steeds meer zelf verantwoordelijk voor hun eigen leven. De verandering naar een meer netwerk- en participatiegerichte samenleving vraagt namelijk niet alleen actie van burgers. Ook de lokale politiek zal een omslag moeten maken. Maar hoe doe je dat? Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeenteraad?

Tijdens de opleiding kijken we onder andere naar hoe je als raadslid de rol als volksvertegenwoordiger kunt blijven invullen. Bijvoorbeeld door te verbinden in plaats van te besturen en in te zetten op proces in plaats van inhoud. En hoe communicatie hierbij een rol speelt.

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding:

- Heb je kennis van de participatiesamenleving
- Weet je wat dat betekent voor de rol van een gemeenteraad

### Programma

- De participatiesamenleving
- Volksvertegenwoordiging, toen en nu
- De participatieladder
- Veranderingen in de maatschappij
- Meer transparantie, betrouwbaarheid
- De rol van nieuwe communicatie zoals sociale media

### Werkwijze

Naast een theoretisch gedeelte wordt aan de hand van praktijkvoorbeelden geoefend.

# Moties en amendementen

## Hoe schrijf ik die?

Het aannemen van een motie of amendement is een middel van de gemeenteraad om invloed uit te oefenen op het beleid van de gemeente. Maar wat is nu een goede motie of een goed amendement? Hoe schrijf je een motie en hoe dien je deze in? Wat is eigenlijk het verschil tussen een motie en een amendement?

Deze en andere vragen komen aan bod tijdens deze opleiding. Ook kan deze opleiding gecombineerd worden met de opleiding 'Financieel onderbouwen van moties en amendementen'.

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding weet je:

- Hoe je een motie of amendement kunt schrijven en indienen
- Wanneer een motie wordt gebruikt en wanneer een amendement van toepassing is

### Programma

- Wanneer een motie en wanneer een amendement
- Wat staat er in een motie of amendement
- Hoe schrijf ik een motie of amendement
- Een betere leesbaarheid vergroot je invloed op het beleid van de gemeente

Deze opleiding kan gecombineerd worden met de opleiding 'Financieel onderbouwen van moties en amendementen'.

### Werkwijze

Theorie wordt afgewisseld met praktische oefeningen.



## Het huishoudboekje van de gemeente

Financiën vormen een van de belangrijkste pijlers voor sturing binnen een gemeente. Maar waar bestaan gemeentefinanciën nu eigenlijk uit? Hoe ziet het huishoudboekje van je gemeente er uit? Waaruit bestaat de planning-en-controlcyclus? En welke documenten horen bij jouw kaderstellende of controlerende rol?

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding:

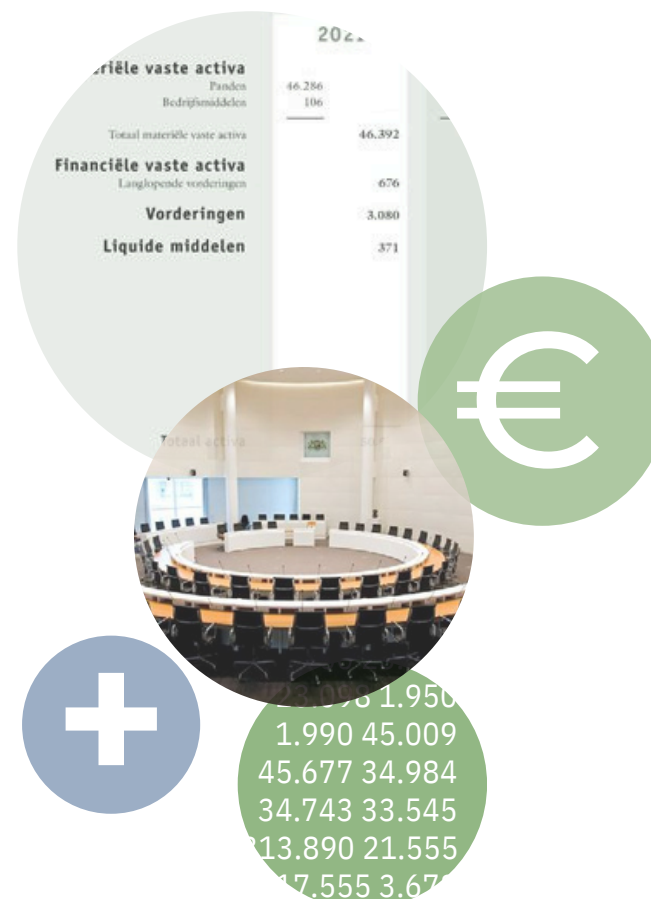
- Heb je meer inzicht in de inkomsten en uitgaven van jouw gemeente
- Weet je welke documenten je wanneer mag verwachten en welke functies deze hebben in de gehele planning-en-controlcyclus

### Programma

- Gemeente en Financiën
- De P&C-cyclus van jouw gemeente
- De balans van de gemeente
- Budgetten en kredieten, kosten en uitgaven

### Werkwijze

Naast een theoretisch gedeelte wordt aan de hand van praktijkvoorbeelden geoefend.



## Nader bekeken

De begroting en de jaarrekening van je gemeente hebben een belangrijke functie als het gaat om jouw kaderstellende en controlerende rol als raadslid. Beide documenten zijn meestal omvangrijke boek- werken.

Tijdens deze opleiding bekijken we de documenten van de planning-en-controlcyclus vanuit jouw rol als raadslid. Welke onderdelen zijn nu van belang voor je? Waar vind je nu de juiste informatie in deze boekwerken? En wat vertelt deze informatie jou?

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding:

- Ben je in staat om de begroting en jaarrekening van je gemeente sneller te doorgronden
- Weet je welke informatie voor jouw rol als raadslid van belang is

### Programma

- De begroting van de gemeente nader bekeken
- Weerstandsvermogen en risico's
- De jaarrekening van de gemeente nader bekeken
- De controleverklaring en het verslag van de accountant

### Werkwijze

Naast een theoretisch gedeelte wordt aan de hand van praktijkvoorbeelden geoefend.

## Moties en amendementen

Verwerpt het college ook weleens jouw voorstellen met de mededeling dat het 'boekhoudkundig niet mogelijk is'? En vraag je je wel eens af waarvoor de reserves van een gemeente benut kunnen worden?

Deze opleiding kan gecombineerd worden met de opleiding 'Moties en amendementen, hoe schrijf ik die?'

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding:

- Ben je in staat om je moties en amendementen beter financieel te onderbouwen
- Weet je welke dekkingsvoorstellen bij welke kosten ingezet kunnen worden
- Heb je meer zicht op je reserves en voorzieningen

### Programma

- Structurele en incidentele kosten en opbrengsten
- Reserves en voorzieningen, wat kunnen we ermee
- Wanneer welk dekkingsvoorstel
- Dekkingsvoorstellen versus financieringsvoorstellen
- Investerings- en kapitaallasten

Deze opleiding kan gecombineerd worden met de opleiding 'Moties en amendementen, hoe schrijf ik die?'

### Werkwijze

Naast een theoretisch gedeelte wordt aan de hand van praktijkvoorbeelden geoefend.

## Wat staat er eigenlijk en – net zo belangrijk – wat staat er niet?

Als lezer ben je niet altijd thuis in de materie. Toch wil je een goed oordeel geven, de kern en hoofdlijnen vinden en de juiste vragen stellen. Ook de meer ervaren lezers staan wekelijks voor die uitdaging.

### Resultaat

Na het volgen van de opleiding:

- Zie je de hoofdlijnen en de kern van het verhaal sneller
- Ontdek je eenvoudig wat er mist
- Kun je niet alleen jouw inhoudelijke en politieke mening onderbouwen, maar ook jouw mening geven over de kwaliteit van het beleidsstuk

### Programma

De opleiding is gericht op het toetsen van beleidsstukken. Dit doen we door te ervaren, te oefenen en te bespreken. De opleiding is geen cursus snellezen, maar een opleiding in het beter lezen, met als doel om in wisselwerking met de schrijvers te komen tot betere kwaliteit.

### Werkwijze

Na een korte introductie over beleid krijg je een uitleg over hoe je met meer structuur kunt lezen. Daarna oefenen we in het lezen en beoordelen van beleidsstukken op de kwaliteit. We werken met voorbeelden uit de praktijk, desgewenst uit jouw eigen gemeente.

# Grondbeleid en regie op gebiedsontwikkeling

## Hoe houd je regie op gebiedsontwikkeling?

De realisatie van (betaalbare) woningen, de toenemende zorgvraag, omgaan met klimaatverandering, de energietransitie etc. vragen om regie door overheden. Regie die ook kan zorgen voor versnelling van de woningbouw en de aanleg van de infrastructuur. Via een actief dan wel faciliterend grondbeleid kunnen gemeenten invulling geven aan deze regierol.

Welke instrumenten staan ter beschikking? Hoe kunnen kosten optimaal worden terugverdiend dan wel worden verhaald op marktpartijen? Wat is er veranderd sinds de invoering van de Omgevingswet? In deze training staat het gemeentelijk grondbeleid centraal. Welke vormen van grondpolitiek zijn er en wat zijn de voor- en nadelen. Theorie en praktijk komen uitgebreid aan de orde.



### Resultaat

Na deze opleiding heb je:

- Inzicht in de regierol bij nieuwe gebiedsontwikkelingen via het gemeentelijk grondbeleid
- Kennis van het grondbeleid en kostenverhaal in de nieuwe Omgevingswet
- Hoe dit nieuwe instrumentarium kan worden geïmplementeerd in de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan

### Programma

- Grondbeleid en regie bij integrale gebiedsontwikkeling
- Actief, interactief en faciliterend grondbeleid
- Kostenverhaal in de Wet ruimtelijke ordening en de Omgevingswet. Welke kosten zijn verhaalbaar
- Het verhalen van investeringen in natuur en infrastructuur op projectontwikkelaars
- Gebiedsontwikkeling in samenwerking met de markt. Welke vormen van publiek-private samenwerking zijn er? Wat zijn de voor- en nadelen

### Werkwijze

Aan de hand van praktijkvoorbeelden worden kennis en inzicht op interactieve wijze verworven.

# Grip op het sociaal domein

## Visie, behoefte en kosten

De kosten van het sociaal domein zijn al jaren stijgende als gevolg van toenemende zorgvraag en zorgzwaarte. Veel gemeenten blijven daardoor niet binnen budget. Welke financiële middelen heeft de gemeente tot haar beschikking voor het sociaal domein? Hoeveel beleidsruimte heeft de gemeente t.a.v. de Participatiewet, de WMO en de Jeugdwet? Wat is de samenhang tussen deze wetten? Is alles dichtgetimmerd of kan de raad zelf een koers bepalen? Wat is de invloed van de raad op regionale samenwerking? Wat kun je als gemeente doen tegen zorgfraude? Hoe kun je de voortgang van de uitvoering monitoren?

Om deze vragen te beantwoorden is inzicht nodig in dit complexe veld. Niet alleen in de regelgeving en de bekostiging, maar vooral ook in wat de mogelijkheden zijn voor 'eigen' beleid. Wat willen wij als raad?

### Resultaat

Na deze opleiding heb je:

- Inzicht in de financiële stromen en problematiek van het sociaal domein
- Inzicht in de samenhang tussen Participatie, Jeugdzorg en WMO
- Inzicht in de ruimte om een eigen koers te bepalen
- Inzicht in de instrumenten voor regie en controle

### Programma

- Wettelijk kader en de bekostiging
- Koersbepaling en kaderstelling
- Regionale samenwerking
- Inkoop en toezicht
- Informatievoorziening en controlemechanismen

### Werkwijze

De uitleg van theoretische onderwerpen wordt verlevendigd en onderbouwd met casuïstiek.



# Rechtmatigheidsverantwoording

## Hoe houd je regie op gebiedsontwikkeling?

Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording legt niet de accountant maar het college verantwoording af aan de raad over het (financieel) rechtmatig handelen. Wat houdt deze rechtmatigheidsverantwoording precies in? Welke criteria zijn daarbij van belang? Wat wordt de taak van de accountant? Wat is het verschil tussen de rechtmatigheidsverantwoording en een in control statement? Welke kaders (bijvoorbeeld tolerantiegrenzen), kun je stellen? Hoe voer je een inhoudelijk goed gesprek met het college om je kader stellende en controlerende rol te versterken? Welke instrumenten heb je als raad voordat de verantwoording wordt afgegeven?

Je hebt daarvoor niet alleen kennis nodig van de rechtmatigheidsverantwoording, maar ook van de (maatschappelijke) betekenis van de rechtmatigheidscriteria.

### Resultaat

Na het volgen van deze opleiding:

- Ken je de belangrijkste begrippen op het gebied van rechtmatigheid
- Controle door bepaling rapporteringsgrenzen en tolerantiegrenzen
- Kennis van de inhoud van de rechtmatigheidsverantwoording
- Sturingsmogelijkheden voor de raad

### Programma

- Financiële rechtmatigheid, wat is dit eigenlijk
- Criteria financiële rechtmatigheid
- Welke rol heeft het college en de interne organisatie
- Kaders en verantwoording

### Werkwijze

Een praktische uitleg verbindt de theorie met de mogelijkheden in de praktijk.

# Hoe werkt de gemeente?

## De gemeentelijke organisatie

Als (nieuw) raadslid komt er veel op je af binnen de gemeente. In deze training beginnen we bij de basis. Hoe werkt de gemeentelijke organisatie van binnen uit? Welke rol spelen de ambtelijke en bestuurlijke organisatie? In deze cursus krijg je een helder en praktisch inzicht van de gemeentelijke organisatie en helpt om effectief samen te werken binnen de gemeente.

### Resultaat

Na deze opleiding:

- Weet je wat de plaats is van de gemeente binnen de Nederlandse decentrale eenheidsstaat en de verhouding tussen het rijk, de provincie en de gemeente
- Begrijp je hoe de ambtelijke en bestuurlijke organisatie van de gemeente is ingericht
- Heb je inzicht in de rolverdeling, taken en bevoegdheden van de gemeenteraad, het college van B&W en de burgemeester
- Weet je hoe je jouw rol effectief kunt vervullen

### Programma

- De gemeente in de decentrale eenheidsstaat
- Het doel en de functie van de gemeenteraad
- Rolverdeling, taken en bevoegdheden binnen de gemeente
- Ambtelijke en bestuurlijke organisatie
- Welke instrumenten gebruiken gemeenteraadsleden in hun functie
- Tips en trucs voor gemeenteraadsleden

### Werkwijze

Een praktische uitleg verbindt de theorie met de mogelijkheden in de praktijk.



## Praktijkgericht met direct effect

Al **30 jaar** draagt Segment bij aan een sterke overheid. Wij geloven dat die begint bij sterke professionals.

Wanneer professionals stevig staan in hun rol, versterken zij het vakmanschap binnen hun organisatie en dragen zij bij aan een professioneel openbaar bestuur. Daarom ontwikkelen wij trainingen en leertrajecten die direct toepasbaar zijn in de praktijk van het publieke domein.

### Kenmerkend als je samenwerkt met ons:

#### **Klein team, groots effect**

Persoonlijke aandacht staat altijd centraal. We werken met korte lijnen en een vast contactpersoon.

#### **Ontwikkeling die past bij de praktijk**

Geen standaardoplossingen, maar trainingen die aansluiten op de dagelijkse praktijk en vraagstukken.

#### **Het eerlijke verhaal**

Wij doen wat we beloven en kiezen voor wat werkt in de praktijk. Niet voor wat het mooiste klinkt.

#### **Gedreven vak-experts**

Onze docenten staan midden in het publieke domein. Ze dagen deelnemers uit en koppelen theorie direct aan de praktijk.

### Leren bij Segment

Bij Segment werken we met blended learning: een combinatie van online leren en klassikale bijeenkomsten. Deelnemers bereiden zich vooraf online voor met een artikel, kennisclip of korte e-learning. Tijdens de lesdag besteden we meer tijd aan verdieping. We bespreken praktijkvoorbeelden en wisselen ervaringen uit. Tussen de bijeenkomsten door passen deelnemers het geleerde toe in hun eigen praktijk en reflecteren ze daarop.

Onze docenten zijn nauw betrokken bij de praktijk van het openbaar bestuur. Zij brengen hun kennis en ervaring actief in tijdens de bijeenkomsten. Door de persoonlijke interactie en herkenbare casussen kunnen deelnemers van elkaar leren. En kunnen ze het direct vertalen naar hun eigen werk.

Met deze vorm van blended learning ontstaat een betrouwbaar en praktijkgericht leerproces dat deelnemers helpt om nieuwe kennis direct en met vertrouwen in hun werk toe te passen.

### Samen verkennen wat past bij jouw organisatie?

Meer weten over de Raad en Daad trainingen? Of zoek je een training of ontwikkeltraject voor jouw organisatie dat zich specifiek richt op jullie medewerkers? Dat kan!

Wij denken graag met je mee over een leeroplossing die echt aansluit bij jullie praktijk.



#### Contactpersoon

**Marike Boersma-Grond**  
Opleidingsadviseur Bestuur & Organisatie

Tel: 033 43 45 093

E-mail: [m.grond@segment.nl](mailto:m.grond@segment.nl)





**SEGMENT**

Dé opleidingspartner voor een sterke overheid